

事業所名		星とたんぼぼいっぽづつ (児童発達支援)		公表日		年 月 日	
		チェック項目	はい	いいえ	無記入	工夫していると思う点・改善が必要と思われる点など	課題や改善すべき点
		環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	11	0	0
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	10	0	1		・基準は満たした配置をしています。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	9	1	1	・構造化はされていると思うが、バリアフリーには当てはまらない。 ・バリアフリーではないが、今事業所に来ている子ども達にとっては適切だと思う。	・バリアフリーにはできていません。 ・アドバイスを受けた構造化はすぐに対応しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	11	0	0	・④～⑥必要に応じて変えたり、工夫している。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	11	0	0	・カムダウンエリアだけでなく、個々に支援者がその子に合う場所を探っていると感じる。	・必要に応じて場所を考えて環境作りをしています。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	11	0	0	・朝礼、反省会、会議、支援担当者会議などしている。	・朝礼や反省会で、毎回しています。今後も継続していきます。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11	0	0	・HPや玄関に置いている。内容は会議でも伝え、改善策を考えている。	・保護者からのご意見は大切に受け止めています。ご意見BOXは定期的に確認しています。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11	0	0	・会議や個別で聞き、みんなで考えている。	・職員から出ている意見は大切に受け止めて、改善策を考えています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。					・第三者による外部評価は行っていません。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	11	0	0	・いろいろな勉強会の機会をいただき、ありがたいです。 ・研修、勉強会は多いと思う。年間で決まっている。	・職員研修は多く、みんなで学ぶことが出来ていると思います。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	11	0	0	・いつでも見れるようにする。	・ホームページに掲載しています。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	11	0	0	・毎回の支援を反省会等で話し、保護者とも15分間の話の中でのことを共有し作成している。	・担当職員だけではなく、チームで考えて評価や支援をしています。
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	11	0	0	・毎回の朝礼、反省会等で話し合ったことを含めて検討している。	・同上
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	11	0	0	・支援計画が生かされる課題取り組みシートで、振り返りながら記入している。	・課題取り組みシートを活用し、誰が見てもわかるようにしています。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	11	0	0	・いろいろな評価シートなどを使うようにしている。	・フォーマルシートを使ったり、インフォーマルアセスメントをしながら、子ども達の特性理解に努めています。
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	11	0	0		・個々に合った支援計画を考えて作成しています。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	11	0	0	・全部はできていない。	・一人でなく、チームで考えていけるようにしていきたいと思っています。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	11	0	0		・スケジュールや課題は、固定化しないように、個々の特性を考えて工夫しています。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	11	0	0		・個々の特性などを考えて支援計画を作成し、工夫しながら課題設定をしています。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	11	0	0		・日頃から子ども達のことを共有したり、朝礼で細かい打ち合わせをしています。
関係機関や保護	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	11	0	0		・反省会で子ども達の様子を共有し、気づいた点や今後の課題を話し合っています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	11	0	0		・課題取り組みシートに記入しています。それを基に次回の課題設定をしています。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	11	0	0		・課題を立てる時に、その都度、支援計画を見ています。達成していることやねらいや支援方法が違っていたら、直すようにしています。
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	11	0	0		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	11	0	0		
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	11	0	0		
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	11	0	0		
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。					
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。					

者との連携	30	(自立支援)協議会なども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。 (31は、事業所のみ回答)					
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	9	0	2		・コンサルテーションは年に3回入っていたが、専門的なアドバイスをいただけています。研修会や勉強会にも参加し、個々のスキ
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。					
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	11	0	0		・毎回15分間、保護者の方との話の中で「家庭との協働」に心がけています。
保護者への説明等	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	11	0	0	・参観日については、来年度から始めようと考えている。	・年3回の親の会を開催し、勉強会やグループディスカッション等を企画しています。今後は参観日を企画して、実践していきたいと思っています。
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	11	0	0		・個々に説明をしています。分かりやすい説明や質問にその場で答えることを心がけていきたいです。
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点も踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	11	0	0		・保護者からの聞き取り表を基に、保護者の思いをお聞きし、支援計画を作成しています。
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	11	0	0		
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	11	0	0		
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	11	0	0	・きょうだい同士はない。	・きょうだい同士の交流はないが、きょうだい支援の研修の開催はありました。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	11	0	0		
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	11	0	0	・発信はしているが、多くはないと思う。	・定期的に発信していると思います。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	11	0	0		・出来る限り名前や写真が見えないようにしたり、鍵付き棚に保管をしています。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	11	0	0	・書きながら話したり、支援ツールなどを見せながら話している。	・保護者の方によって、わかりやすいように伝え方は変えています。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6	4	1	・放デイのみ。 ・地域の夏祭りに参加しました。 ・招待することはなかったが、地域の夏祭りや清掃、避難訓練等、参加できることは参加している。 ・事業所から地域への参加はしているが、招待することはしていない。来年度は考えていく。	・地域の行事には極力参加しています。今後は、地域の方が参加できる行事を考えていきたいと思っています。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	11	0	0	・マニュアルは、話の時の机に置いてあるが、見て(読んで)もらっているかの確認をしようと思う。	
	46	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	11	0	0		
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	11	0	0		
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	11	0	0		
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	11	0	0		
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	11	0	0		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	9	0	2		・裏に3問だけあったので記入漏れと見られる。 ・ヒヤリハットがあった時に話し合い、改善策を考えて即実行しています。
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9	0	2		・裏に3問だけあったので記入漏れと見られる。 ・年に3回は研修を行っています。	
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	9	0	2	・必要な子どもに対しては、支援計画に入れ、保護者にも理由とその時の状況の報告はしている。	・裏に3問だけあったので記入漏れと見られる。 ・年に3回は研修を行い、子どもによっては支援計画に記載しています。	